

Privatlivspolitik for Nordstjernens Ejendomsadministration ApS

1. Indledning

Denne privatlivspolitik beskriver, hvordan Nordstjernens Ejendomsadministration ApS (herefter NSEA) behandler personoplysninger i overensstemmelse med EU's databeskyttelsesforordning (GDPR) og den danske databeskyttelseslov.

Politikken gælder, når du:

- besøger vores hjemmeside
- er kunde, leverandør eller samarbejdspartner
- kontakter os
- søger job hos os
- er lejer eller beboer i en ejendom, som vi administrerer

Privatlivspolitikken er opdelt i to dele:

- **Del 1:** NSEA som dataansvarlig
- **Del 2:** NSEA som databehandler (lejere og beboere)

DEL 1 – NESA SOM DATAANSVARLIG

2. Dataansvarlig og kontaktoplysninger

NSEA er dataansvarlig for de behandlinger, der er beskrevet i denne del.

Kontaktoplysninger:

NSEA

Nordstjernens Ejendomsadministration

Østre Havnepromenade 26, 3 tv.

9000 Aalborg

Mail: ejendomme@nsea.dk og tlf.: 70 70 70 09

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål til vores behandling af personoplysninger.

3. Overordnede principper for behandling

Vi behandler personoplysninger i overensstemmelse med følgende principper:

- kun til saglige og lovlige formål
- kun oplysninger, der er nødvendige for formålet (dataminimering)
- oplysningerne holdes korrekte og opdaterede

- oplysninger opbevares ikke længere end nødvendigt
- oplysninger behandles fortroligt og sikkert

4. Behandlingsaktiviteter

4.1 Hjemmesidebesøgende

Når du besøger vores hjemmeside, behandler vi oplysninger om din brug af hjemmesiden.

Personoplysninger:

- IP-adresse
- Cookies
- Enhedstype og browsertype

Formål:

- Drift og sikkerhed af hjemmesiden
- Statistik og forbedring af indhold

Retsgrundlag:

- Samtykke via cookiebanner (art. 6, stk. 1, litra a)
- Legitim interesse i at drive hjemmesiden (art. 6, stk. 1, litra f)

Opbevaring og sletning sker i overensstemmelse med vores cookiebanner.

4.2 Kontakt og service

Når du kontakter os via telefon, e-mail eller brev.

Personoplysninger:

- Navn og kontaktoplysninger
- Indholdet af din henvendelse

Formål:

- Besvarelse og administration af henvendelser

Retsgrundlag:

- Opfyldelse af aftale (art. 6, stk. 1, litra b)
- Legitim interesse i håndtering af henvendelser (art. 6, stk. 1, litra f)

Oplysninger slettes, når henvendelsen er afsluttet, medmindre der er et sagligt behov for videre opbevaring.

4.3 Kunder

Når du er kunde hos os.

Personoplysninger:

- Navn og kontaktoplysninger
- Aftalegrundlag og løbende korrespondance
- Præferencer for kommunikation og markedsføring

Formål:

- Opfyldelse og administration af kundeforholdet

Retsgrundlag:

- Opfyldelse af kontrakt (art. 6, stk. 1, litra b)
- Retlig forpligtelse, fx bogføringsloven (art. 6, stk. 1, litra c)
- Legitim interesse i administration af relationen (art. 6, stk. 1, litra f)

4.4 Leverandører og samarbejdspartnere

Personoplysninger:

- Navn, titel, e-mail, telefonnummer og underskrift

Formål:

- Indkøb af varer og ydelser
- Administration og dokumentation af samarbejdet

Retsgrundlag:

- Opfyldelse af aftale (art. 6, stk. 1, litra b)
- Retlig forpligtelse (art. 6, stk. 1, litra c)
- Legitim interesse i administration (art. 6, stk. 1, litra f)

4.5 Rekruttering

Når du søger job hos os.

Personoplysninger:

- Ansøgning, CV og øvrige bilag
- Noter fra samtaler

Det er ikke nødvendigt at oplyse CPR-nummer, og vi anmoder om, at dette udelades.

Formål:

- Vurdering af kvalifikationer og egnethed

Retsgrundlag:

- Legitim interesse (art. 6, stk. 1, litra f)
- Samtykke ved referencer eller personlighedstest (art. 6, stk. 1, litra a)

Ansøgninger slettes senest 6 måneder efter afslutning af rekrutteringsprocessen, medmindre der gives samtykke til længere opbevaring.

4.6 Nyhedsbreve

Personoplysninger:

- Navn
- E-mailadresse
- Eventuelle indholdspræferencer

Formål:

- Fremsendelse af nyhedsbreve med information om produkter, ydelser, arrangementer og nyheder

Retsgrundlag:

- Samtykke (art. 6, stk. 1, litra a)

Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage ved at kontakte os.

5. Videregivelse og databehandlere

Vi anvender eksterne databehandlere, herunder IT-leverandører, som behandler personoplysninger på vores vegne og efter vores instruks. Der er indgået databehandleraftaler med alle relevante databehandlere.

Vi anvender primært databehandlere inden for EU/EØS eller i tredjelande godkendt af EU-Kommissionen.

6. Opbevaring og sletning

Personoplysninger opbevares kun, så længe det er nødvendigt for formålet eller krævet ved lov. Oplysninger omfattet af bogføringsloven opbevares i henhold til gældende regler.

7. Datasikkerhed

Vi har truffet passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte personoplysninger mod uautoriseret adgang, tab, ændring eller misbrug.

8. Dine rettigheder

Du har ret til:

- indsigt i dine personoplysninger
- berigtigelse af urigtige oplysninger
- sletning af oplysninger
- begrænsning af behandling
- dataportabilitet
- indsigelse mod behandling
- at trække samtykke tilbage

Vi besvarer anmodninger senest inden for 1 måned.

Hvis du er utilfreds med vores behandling, kan du klage til [Datatilsynet](#).

DEL 2 – NSEA SOM DATABEHANDLER

(Lejere og beboere)

9. Rollefordeling

Når NSEA administrerer ejendomme på vegne af udlejere eller ejer-/andelsforeninger, behandler vi personoplysninger som databehandler.

Den dataansvarlige vil typisk være din udlejer eller bestyrelsen i din forening.

10. Indsamling af personoplysninger

Vi modtager personoplysninger:

- direkte fra dig

- fra udlejer, bestyrelse eller tidligere administrator
- fra forsyningsselskaber
- fra offentlige myndigheder

11. Typer af personoplysninger

Vi behandler bl.a.:

- Navn, adresse, e-mail, telefonnummer og lejemålsoplysninger
- Oplysninger om lejekontrakt, betalinger og depositum
- Henvendelser, klager, forbrug, vaskeri og nøglebrikker
- Oplysninger om husstand og fraflytning

Vi behandler CPR-nummer, hvor det er nødvendigt, og i overensstemmelse med lovgivningen.

12. Formål og retsgrundlag

Formålene med behandlingen er bl.a.:

- Administration af lejeforhold eller boligforhold
- Opkrævning af husleje og udbetaling af depositum
- Forbrugsregnskaber og forsyning
- Klagehåndtering og overholdelse af husorden

Retsgrundlag:

- Samtykke (art. 6, stk. 1, litra a)
- Opfyldelse af kontrakt (art. 6, stk. 1, litra b)
- Retlig forpligtelse (art. 6, stk. 1, litra c)
- Legitim interesse (art. 6, stk. 1, litra f)

13. Videregivelse

Oplysninger kan videregives til:

- udlejer eller bestyrelse
- offentlige myndigheder
- Leverandører og samarbejdspartnere (advokater, revisorer, ejendomsmæglere)

- huslejenævn og domstole

Videregivelse sker altid i overensstemmelse med databehandleraftalen og gældende lovgivning.

14. Opbevaring og sletning

Oplysninger opbevares kun, så længe det er nødvendigt.

Som udgangspunkt slettes oplysninger senest 5 år efter lejeforholdets ophør, medmindre lovgivning eller verserende forhold kræver længere opbevaring.

15. Sikkerhed

Vi har etableret tekniske og organisatoriske foranstaltninger, der sikrer, at oplysninger ikke tilintetgøres, mistes eller behandles ulovligt.

16. Rettigheder

Du har de samme rettigheder som beskrevet i afsnit 8.

Henvendelser om rettigheder vedrørende lejeforhold rettes som udgangspunkt til den dataansvarlige (udlejer/bestyrelse).

Senest opdateret: 09.01.2026